

事業計画書

法人・個人	<input type="checkbox"/> 法人 <input type="checkbox"/> 個人
法人名または屋号	(フリガナ)
申請者名	(フリガナ) 生年月日 昭和・平成 年 月 日
申請者連絡先	住所：〒 TEL： FAX： E-mail：
法人等の所在地	住所：〒 TEL： FAX： URL：

◆法人（個人）概要

業種			
設立(予定)年月日	令和 年 月 日	資本金	万円
従業員数	正職員 人 + パート・臨時 人 = 合計 人		
法人（個人）略歴			

*個人の場合は、設立（予定）年月日欄に開業予定年月日または会社設立予定年月日をご記入ください。

◆シェアオフィス利用予定者

人数	合計 人（申請者を含む）
常勤者氏名	
非常勤者氏名	

※1～4号室の各部屋において、同時利用できるのは2名までですのでご注意ください。

◆シェアオフィスで希望する部屋（1～4号室のいずれか）

第1希望	号室
第2希望	号室
第3希望	号室
第4希望	号室

※希望する部屋への入居の可否については、入居審査時の成績順で決定します。

◆実施する事業について

事業 テーマ	※どんな事業テーマで取り組むのか明確に訴えてください。
事業概要	※事業コンセプトと製品・サービス等の内容をわかりやすく簡潔に記入してください。
使用申請 理由	※事業化における当シェアオフィス利用の必要性の観点から記入してください。

◆事業の特徴

事業の新規性・独創性	※従来の製品やサービスと比較して記入してください。
強み	※自社製品・サービスの強みについて説明してください。

地域性 ※枚方市内の地域性を勘案し、地域に根差した事業であることを説明してください。

地域活性化支援センターとの関わり方
※当センターのビジョンを踏まえた当センターの利用方法や関わり方、利用者同士の交流によるコミュニティ形成についてのお考えを記入して下さい。ビジョンについては募集要項に記載しております。

◆事業実施上の問題点・リスク及び対策

◆事業の実施体制

この事業を実施するための内部体制、外部パートナー等を図示するなど簡潔・明瞭にご説明ください。

◆実施スケジュール

応募にあたっての現況と今後のスケジュール ※スケジュールについては具体的に記載してください。

◆業績および計画（創業予定の方は、実績欄は不要です）

	昨年度実績 年 月～ 年 月	本年度計画 年 月～ 年 月	翌年度計画 年 月～ 年 月
売 上 高		万円	万円
売 上 原 価		万円	万円
売 上 総 利 益		万円	万円
販 売 ・ 一 般 管 理 費		万円	万円
営 業 利 益		万円	万円
税 引 後 当 期 利 益		万円	万円
総 従 業 員 数		人	人

◆資金計画

◇必要資金		◇調達方法		
I. 設備資金（万円） 万円	内訳	Ⅷ. 自己資金		万円
		Ⅸ. 借入金		円
Ⅱ. 運転資金（万円） 万円	内訳	内 訳	借入先	金 額
				万円
				万円
				万円
合計（Ⅰ+Ⅱ）		万円	合計（Ⅷ+Ⅸ）	
			万円	

◆持込みをする主要設備・機器等

名 称	使用目的	数量	消費電力（ワット）
			W
			W
			W
			W

◆事業にあたっての許認可申請等

--

●現在、お勤めされている場合のみ、記入して下さい。

現勤務先	会社名	事業内容
勤務の継続	<p><input type="checkbox"/>継続しない。</p> <p>令和 年 月 退職 ・ 退職予定</p> <p><input type="checkbox"/>継続する。</p> <p>★就業規則等による副業又は兼業について</p> <p><input type="checkbox"/> 会社から承認を受けている。</p> <p>[]</p> <p><input type="checkbox"/> 会社から承認を受けていない。</p> <p>[]</p>	
備考		